

可持续采购指南

ver. 1.0

1.目的

菱洋集团（菱洋电子株式会社及子公司）为了让在菱洋集团任职的所有人基于“VALUE and PRIDE”的行动方针，致力于解决可持续的经济增长和全球规模的环境问题等各种社会课题，制定了“菱洋集团行为规范”。

同时，为获得处于供应链上游的供应商及外包商（以下简称交易户）对共同采取措施解决可持续性课题的理解和赞同，制定了本“可持续采购指南”，提出了具体的敬请采取措施的事项。

菱洋集团希望与构建了可持续性举措体制和体系、并包括应对相关法律法规及客户（菱洋集团的客户）要求事项在内进行适当的管理和运用的交易户进行交易，对未构建体制体系或管理运用不完善的交易户，希望能得到对本指南宗旨和内容的赞同，并敬请在自己公司内推进相关措施。

2.关于依据资料

本指南考虑了供应链的整合性，遵循联合国有关工商业与人权指导原则，以来源于包括国际劳工组织关于工作中基本原则和权利宣言的ILO宣言及世界人权宣言在内的主要国际人权标准的RBA行为准则为依据而制定，并追加了其他当今世界要求的事项。

※RBA行为准则（Responsible Business Alliance Code of Conduct）

旨在建立各种标准，以确保电子电气设备（电子）行业或以电子产品为关键要素的行业及其供应链的工作环境安全，工人受到尊重并享有尊严，且经营活动符合环保和道德要求。

3.适用范围

本指南适用于向菱洋集团提供产品或服务的所有交易户。对已经依据RBA行为准则制定了行为规范并正在实践的交易户，请再次确认本指南的内容，同时维持管理和运用并根据需要进行持续性改善。

4.敬请采取措施的事项

对下列A~I的各项内容，请在自己公司的事业活动中也进行制定并给予恰当的管理和运用。

A. 劳动者的权力

(1) 禁止强迫劳动

不使用通过被强迫、受束缚、不人道的狱中劳工、奴隶制或贩卖人口获得的劳动力。另外，对所

有工作都不强迫，保护劳动者离职和自愿终止雇佣的权利。

在雇佣前向希望工作的人通过书面、口头说明主要的雇佣条件，工作时签订劳动合同。不保管劳动者的个人护照和驾照等身份证明原件。另外，对劳动者的工作时间以外的行动不进行任何限制和管制。

(2) 禁止童工、照顾未成年的劳动者

不允许未满最低就业年龄的儿童劳动，并且不让未满 18 岁的未成年的劳动者从事夜班和加班等可能危及其健康或安全的工作。向实习工、学徒工支付法定工资以上的工资。

(3) 对工作时间的考虑

不允许劳动者的劳动时间超过该地区制定的法律法规上的限度，在考虑国际标准的基础上妥善管理劳动者的工作时间、休息日。

(4) 工资及福利

向劳动者支付的薪酬（包括最低工资、加班费和法律规定的津贴和工资扣除金额）遵守所有适用的法律法规。

此外，考虑到支付能够满足生活必要水平的工资（生活工资），禁止将扣减工资作为一种纪律处罚措施。支付工资时，在预扣适当的所得税的同时，提供工资单，以便能够核实税款、保险等工资扣除额的明细。

(5) 禁止非人道的待遇

尊重劳动者的人权，禁止精神和肉体上的虐待、强迫、骚扰等非人道行为，以及有此类可能性的行为。

(6) 禁止歧视

禁止因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同和性别表现、种族或国籍、残疾、怀孕、生产、育儿、宗教信仰、政治派别、社团成员身份、服军役状况、受保护的遗传信息或婚姻状况等，对招聘、解雇、雇佣惯例、怀孕、医疗检查进行歧视。另外，对于劳动者在宗教习俗方面的要求，在适当的范围内予以照顾。

(7) 结社的自由、集体谈判权

在遵守劳动者本地区法律法规的基础上，尊重作为实现工作环境和工资水平等劳资间协议的手段劳动者团结权，不以此为理由不平等对待。

B. 便于工作、安全卫生的职场环境

(1) 多元化与包容性、工作生活平衡

同时推进多元化&包容性和工作生活平衡，两者相辅相成，形成多样化的人才能够最大限度地发挥能力的企业氛围。

建立劳动者能够最大限度地发挥各自能力的人事制度、支持尊重劳动者个性的职业生涯的形成和能力开发，并面向兼顾工作和育儿、护理、治疗等，完善可以采用灵活工作方式的制度。

(2) 劳动安全

识别和评估职业安全风险，并通过适当的设计和技术、管理方式确保安全。特别是对怀孕的女性及哺乳期的母亲进行合理的照顾。

(3) 应急准备

为了防备危害生命、身体安全的灾害、事故、全球流行病等紧急事态，对包括发生可能性在内进行识别，制定最大程度地减少劳动者和资产损失的应急计划时的行动步骤、设置必要的设备等，

并为在灾害时能够采取行动而定期举办教育、训练及定期检查设备。

(4) 工伤和疾病

识别、评估、记录、报告工伤和职业病的状态，并采取适当的预防对策及纠正措施，如明确应急处理程序、配备急救用品等。

(5) 工业卫生

对劳动者在职场中暴露于有害的生物、化学、物理影响的风险进行识别和评估，取得必要的认证许可等并进行适当的管理。

(6) 强体力型工作

在识别、评估强体力型工作的基础上，为避免导致工伤、职业病而进行适当的管理。

(7) 机器安全防护

评估劳动者在工作上使用的机器设备是否有安全上的风险，取得必要的许可认证等并实施适当的安全对策。

(8) 设施的安全卫生

适当地确保为了劳动者的生活而提供的设施（宿舍、食堂、厕所等）的安全卫生。此外，确保设施有用于存放个人和贵重物品的安全柜，以及出入方便的合理私人空间。

(9) 健康与安全沟通

针对劳动者可能面临的各种工作上的危险，以劳动者可以理解的语言和方式提供适当的健康与安全信息的教育和训练。另外，建立由劳动者反馈安全相关意见的机制。

C. 环境举措

(1) 环境许可证与报告

按照事业据点所在地的法律法规，取得事业所必需的许可认证、批准，并向环境当局进行登记和报告。

(2) 预防污染和节约资源

根据需要尽可能减少或消除污染物的排放。同样，根据需要有节制地使用水、化石燃料、矿产、原始森林木材等自然资源。

(3) 有害、危险化学物质管理

遵守法律法规，识别、标记和管理会危害人体和环境或对其造成危险的化学物质和其他物质，确保其得到安全处理、移动、储存、使用、回收或再利用，以及为了切实地实施废弃而进行管理。

(4) 资源的有效利用和废弃物管理

遵守法律法规，通过进行适当管理，推进减少、再利用、回收（在资源化），力图实现资源的有效利用，并尽可能减少废弃物的产生。

(5) 废气排放和噪音管理

遵守相关法律法规，采取适当措施减少向大气排放有害物质及控制噪音。

(6) 产品中含有的化学物质的管理

遵守禁止或限制产品及辅助材料中含有的特定物质的使用所适用的所有法律法规和客户要求。

※请另行参考本公司制定的“绿色采购指南（产品、辅助材料）”。

(7) 水资源管理

遵守法律法规，监测所用的水的使用和排放，节约用水。同样，在排放或废弃废水前，根据需要展示特点，对其进行监测、控制和处理。另外，确定可能产生水污染的污染源，并进行适当管理。

(8) 掌握和减少能源消耗与温室气体排放

努力改善能源效率，致力于掌握和持续减少能源消耗量和温室气体排放量，为实现脱碳社会做出贡献。能够根据需要向菱洋集团及客户报告温室气体排放量。

(9) 保护生物多样性

认识到气候变化、臭氧层破坏、酸雨、森林破坏、沙漠化等全球规模的环境问题，并针对这些问题造成的令人担心的对生态系统服务的影响，与地区社会、交易户、员工等各种利益相关者合作，努力保护生物多样性。

D. 公正交易、道德

(1) 防止腐败

绝不允许任何及所有形式的贿赂、腐败、敲诈勒索和贪污等。

(2) 禁止提供及接受不正当利益

禁止直接或间接地承诺、提供、授予、给予或接受贿赂以及为取得非法或不正当优势而提供的其他形式的利益，并定期进行监控。

(3) 信息披露

根据适用的法律法规和行业实践，积极披露劳工、健康与安全、环境实践、事业活动、组织结构、财务状况和绩效等信息，并努力与股东和交易户等利益相关者进行对话。绝不允许伪造记录或披露虚假信息。

(4) 尊重知识产权

尊重知识产权，技术或经验知识的转让以保护知识产权的方式进行。另外，还保护客户和自己公司的交易户等第三方的知识产权。

(5) 公平交易、适当的出口管理、广告和竞争

进行公平的事业、适当的出口管理、广告和竞争。

(6) 保护检举者

保护与检举违规和问题相关的信息的机密性和检举者的匿名性，排除对检举者的报复。

(7) 负责任的矿物采购

进行尽职调查，确保经营的产品中的钽、锡、钨和金等矿产没有在冲突地区和高风险地区引起严重的人权侵犯、环境破坏、贪污、纠纷等，且没有参与其中。

(8) 禁止内幕交易

禁止利用因职务之便而获取的内幕信息，在信息公布前买卖自己公司或其他公司的股票等有价值证券。此外，除了出于业务需要而被认可的对象以外，禁止向第三方披露该信息。

(9) 对反社会势力的回应

以坚决反对的态度对待威胁市民社会的秩序安全，阻碍经济活动的反社会势力和团体等。

E. 质量和安全性

(1) 确保商品的安全性

经营的商品满足各国法律法规等规定的安全标准、确保充分的产品安全性、进行有助于解决可持续的经济增长和地球规模的环境问题的设计、制造、销售，并履行作为供应商的责任。

(2) 质量管理

遵守与商品质量相关的所有适用法律法规，同时遵守自身的质量标准、菱洋集团及客户要求事项。

通过合同、记载有要求事项的规格书等，将自身的质量标准、达成一致意见的要求事项文件化并保存记录。

(3) 提供正确的商品信息

提供与商品相关的正确的、不会带来误解的信息。

F. 信息安全

(1) 防范网络攻击

针对网络攻击等威胁，采取防范措施，为了不给自己公司及他人带来损失而进行管理。

(2) 保护个人信息

对自己公司的交易户、菱洋集团、客户、消费者、股东、员工等所有个人信息，遵守相关法律法规，通过妥善的获取、转移、使用、存储、废弃来进行管理和保护。

(3) 防止泄露机密信息

除了自己公司以外，还对从自己公司的交易户、菱洋集团、客户等第三方处获得的机密信息进行妥善的管理和保护。

G. 业务连续性计划

识别、评估阻碍业务连续性的风险，详细调查对业务的影响，并制定对中长期必要的事前对策及其实施状况进行汇总的业务连续化计划（BCP）。

H. 供应商管理

向自己公司的交易户传达基于本指南的要求事项，努力进行风险评估和沟通，并实施供应链管理。

I. 管理体系

建立与本指南的内容相关的管理体系，致力于遵守与业务和产品相关的法律法规和菱洋集团及客户要求事项、符合本指南、识别和减少与本指南相关的运用风险，并促进持续改善。

另外，管理体系中包含以下项目。

- 领导力、承诺、方针
- 组织的作用、责任和权限
- 法律和客户要求事项
- 针对风险和机会采取举措
- 制定目标和计划
- 力量
- 沟通
- 监察和评估
- 纠正措施程序
- 文件化和记录

5. 咨询处

菱洋电子株式会社 CSR部

TEL : 03-3546-0802

FAX : 03-3545-5007

E-mail: ryoyo_csr@ryoyo.co.jp

6.制定及修订履历

日期	版本	修订内容
2022年11月1日	V01	初版制定